

Généralités

Votre poster devra nous parvenir en format numérique, par mail ou via une plate-forme de transfert (de type WeTransfer ou GoogleDrive). Les impressions seront réalisées à l'ENSP, au format A0 ou A1 selon la place disponible et le nombre de posters reçus.

Nous vous demandons de réaliser votre poster au format A4 vertical. Cela vous permettra de le visualiser ou de l'imprimer pour en vérifier la lisibilité : un document A4 lisible à 30 cm de distance sera lisible en A0 à 1,20 mètres (ce qui permet à plusieurs personnes de le lire en même temps : c'est l'objectif d'un poster).

Si vous tenez absolument à concevoir directement le poster au format A0, multipliez par 4 les valeurs exprimées en cm ou en points, divisez par 4 celles exprimées en dpi¹.

Sachez que les posters seront imprimés à 200 dpi si nous optons pour le A0, à 300 dpi si nous optons pour le A1. Cela correspond à 800 dpi en A4.

Marges (pour un document A4)



Haut : 4 cm

Bas : 3 cm

Droite : 1 cm

Gauche : 1 cm

Le poster ne comportera ni le titre et sous-titre, ni les noms d'auteurs, ni les institutions de rattachement. Vous nous fournirez ces informations dans un fichier texte séparé. Nous nous chargeons de la mise en forme des bandeaux (titres, auteurs et institutions en haut, logos des partenaires des JDP en bas).

Textes

Le corps du texte ne devra pas être inférieur à 9 points si vous utilisez une police sans empattement (type Helvetica, Arial, Futura...), à 10 points si vous utilisez une police à empattement (type Times, Georgia, Garamond...). Les sous-titres et inter-titres pourront être plus gros, à votre convenance, mais sans dépasser le double du corps du texte (donc 18 ou 20 points). Les mentions légales (notamment les copyrights, indispensables pour les images qui ne sont pas de vous) pourront être composées dans un corps inférieur à condition qu'elles restent lisibles.

Évitez les textes tout en majuscules et réservez autant que possible les caractères gras aux titres et intertitres. Pour mettre un mot ou une expression en valeur dans le corps du texte, vous choisirez plutôt l'italique.

- Si la moitié du poster est occupée par des illustrations, il restera la place pour environ 3500 caractères (espaces compris). Si vos illustrations occupent moins de place, vous pourrez en accorder davantage au texte (dans la limite de 7000 car.) et inversement.
- Quelle que soit la manière dont vous composez votre poster, n'oubliez pas d'en vérifier la lisibilité en vous plaçant à 30 cm de votre document A4 (écran ou papier).

¹dpi = dots per inch (point par pouce)

Illustrations

Elles sont indispensables pour une manifestation portant sur le paysage... Choisissez-les bien, ce sont elles qui attireront les lecteurs en premier. Il pourra s'agir de dessins, croquis, cartes, photographies, schémas, graphiques, tableaux, nuages de mots-clefs... selon le message à communiquer. Dotez-les d'un cadre s'il vous semble qu'elles ne se détachent pas d'elles-mêmes du texte.

Quelles qu'elles soient, les images doivent avoir à l'impression (A4) une résolution de 800 dpi. C'est aussi la résolution que devra avoir votre document définitif (format JPEG ou PDF), que vous générerez au format A4.

Habillage

L'habillage consiste à écarter le texte de l'image pour ne pas nuire à sa lisibilité. Dans l'exemple ci-contre, l'image de gauche est habillée, celle de droite ne l'est pas.

Sur les logiciels de traitement de texte ou de mise en page (Word, Page, OpenOffice, InDesign, Scribus, etc.) l'habillage (en anglais : *wrap*) est un attribut de l'image. Sur OpenOffice, par exemple, vous y accédez en double-cliquant sur l'image.

Sur certains logiciels de dessin ou sur PowerPoint, la fonction n'existe pas. Il vous appartient d'organiser vos zones de texte de sorte à obtenir l'espacement nécessaire.

Dans tous les cas, arrangez-vous pour obtenir un espacement d'au moins 0,5 cm entre texte et image (sauf si vous recherchez un effet de brouillage volontaire).

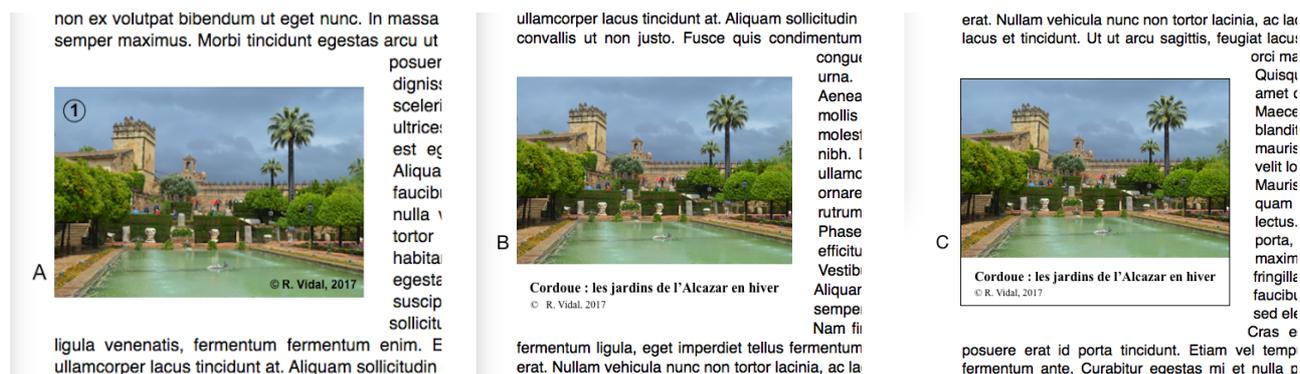


Légende

Les images gagnent à être titrées et/ou commentées : cela contribue grandement à leur attractivité. Si l'image illustre un passage du texte, vous pouvez vous contenter de la doter d'un numéro auquel renvoie le texte (exemple A). Sinon, ajoutez-y une légende. Dans tous les cas, n'oubliez pas le copyright lorsque les images ne sont pas de vous (on y tient).

Si la légende accompagne l'image, arrangez-vous pour que le texte de la légende ne se confonde pas avec le texte principal. Composez-le dans une typographie différente en jouant sur la police, le style ou la couleur, et maintenez-le à distance du texte principal en habillant votre zone de texte comme vous le faites pour l'image (exemple B).

Il est parfois plus simple d'encadrer l'ensemble image + légende et d'habiller le cadre (exemple C).



Couleurs

Vous êtes évidemment libres d'utiliser la gamme de couleur qui vous convient.

Sachez simplement que les couleurs choisies pour les Journées doctorales sont :



Jaune : C = 18 % ; M = 26 % ; J = 94 % ; N = 5 %



Bleu : C = 67 % ; M = 33 % ; J = 25 % ; N = 7 %

Utilisez-les ou éloignez-vous-en à votre convenance.

Bibliographie

S'agissant de journées doctorales, une bibliographie s'impose sur chaque poster.

Mais, l'espace d'un poster étant limité, vous êtes libres de lui donner l'importance que vous souhaitez, tant par le nombre de références citées que par la corps de la police que vous utiliserez. Arrangez-vous simplement pour qu'elle reste lisible sur une feuille A4, même s'il faut s'en rapprocher à moins de 30 cm.

Si vous souhaitez que votre bibliographie soit lue rapidement, adoptez le format de présentation proposé par la revue *Projets de paysage* (www.projetsdepaysage.fr / rubrique « Conseils aux auteurs »). C'est ce format qui sera utilisé pour toutes les autres formes de communication des JDP.

Logos et informations institutionnelles

Seuls les noms d'auteurs et ceux de leurs institutions de rattachement seront placés dans le bandeau supérieur mis en forme par nous. Si vous souhaitez ajouter d'autres informations (directeur de thèse, nom de l'école doctorale, financeurs, etc.) et/ou logo(s), faites-le dans l'espace qui vous est imparti. Les logos seront traités comme des images (voir ci-dessus).

Exportation

Votre document devra être exporté au format PDF ou JPEG. Vous vous assurerez, lors de l'exportation, que le fichier A4 obtenu aura une résolution de 800 dpi. Le nom de votre fichier devra commencer par votre nom patronymique afin de nous en faciliter l'identification.

N'oubliez pas d'y joindre le fichier texte (formats .txt, .rtf, .doc(x) ou .odt), qui portera le même nom et contiendra les titre, sous-titre, nom(s) d'auteur(s) et d'institution(s).

Procédure de validation

Vous nous adresserez la version 0 de votre poster le 18 février 2018 au plus tard.

Le Comité d'organisation procédera à une première vérification et vous adressera, si besoin, des demandes de correction. Vous nous retournerez la version corrigée avant le 18 mars 2018.

Les corrections ne porteront que sur la conformité de votre poster avec la charte graphique présentée ici. Le CO n'a pas vocation à être votre relecteur ortho-typographique. Vous aurez donc soin de faire relire et corriger vos textes si vous ne maîtrisez pas la langue française.

Les posters seront ensuite affichés et mis en lignes sur Topia pendant la durée des journées doctorales *sous la seule responsabilité de leurs auteurs*.

Ils seront également soumis au comité scientifique qui vous adressera éventuellement des suggestions de correction et qui se prononcera sur leur possible publication.

Les posters considérés comme publiables feront l'objet d'une mise en ligne définitive sur Topia.

Versailles, le 13 décembre 2018

Le Comité d'organisation