

Mission principale : fonds d'archives et fonds historiques.

Structurellement, l'école se situe en grande fragilité sur le classement et la conservation de ses archives propres. Une mission spécifique est nécessaire pour infléchir la situation. Une première phase de travail de 6 mois est engagée. Une évaluation sera effectuée à l'issue, pour définir les prolongements et les nouveaux chantiers.

L'école va s'appuyer sur les archives départementales (Anthony Rigault) et un archiviste vacataire.

Véronique Fernandes se voit confier une mission qui consiste à les assister tout au long de leur travail de conception et à mettre en œuvre le plan de classement qui aura été établi.

Le travail de Véronique Fernandes concerne les archives administratives, ainsi que les trois volets définis dans le projet d'établissement (chapitre recherche et création).

Archives administratives (Figuerie)

A la faveur des travaux, les archives administratives présentes au 2^{ème} étage de la Figuerie seront définitivement transférées au sous-sol du Lenormand (dans l'ancien enfer).

En lien avec l'archiviste départemental

- Réaliser le tri des archives administratives : conservation/pilon/échantillonnage
- Superviser le stockage des archives dans la salle dédiée

Archives de l'enseignement (Le Normand)

Les archives de l'enseignement constituent une source d'informations très précieuse pour comprendre la manière dont la pédagogie du paysage s'est progressivement structurée. Un groupe d'histoire de l'enseignement s'est constitué autour de Pierre Donadieu (Pierre Dauvergne, Michel Viollet)

En lien avec l'archiviste départemental et Pierre Donadieu

- Réaliser le tri des archives de l'enseignement : conservation/pilon/échantillonnage
- Procéder au classement des documents conservés, selon le plan élaboré.
- Intégrer des éléments d'information sur l'avancement des travaux sur le site Topia.
- Intégrer de nouveaux fonds d'archives pédagogiques déposés par des enseignants

Archives des paysagistes

De manière ponctuelle, des travaux seront à conduire en lien avec Bernadette Blanchon.

- Classement d'archives historiques, présentes dans le bureau de Bernadette.
- Classement des travaux de mémoire et des travaux de 2A qui ne figurent pas dans le fonds documentaire.

Fonds d'ouvrages anciens (Le Normand)

En lien avec Chiara Santini et Antoine Jacobsohn

- Réaliser le récolement du fonds ancien. Vérifier la présence des ouvrages inscrits dans la base
- Procéder au rangement du fonds, de nombreux ouvrages ayant été déplacés au cours du temps et à la faveur de l'inondation des collections
- Réunir les éléments du fonds ancien dans une même pièce (rapprochement des collections du fonds de l'école et du fonds du jardin français)
- Faire un état des lieux des ouvrages (reliures), dans la perspective d'un travail de restauration. Éventuellement, procéder aux travaux de remise en état les plus simples.
- Procéder au classement des plans dans les nouveaux meubles à plans cédés par les archives départementales des Yvelines.

En lien avec Antoine Jacobsohn, et dans la perspective des travaux sur le projet du Potager du Roi, faire l'inventaire précis de certaines sources documentaires (photographies).